

北京体育大学科研成果检索证明

用户手册

1. 登录网址

<https://nov.bsu.edu.cn/kycgfptweb/home>

2. 登录平台

- 校内用户：直接点击“[校内统一身份认证登录](#)”操作按钮，页面跳转到统一身份认证的页面，输入账号密码登录。
- 校外用户：直接点击“[校外用户登录](#)”操作按钮，输入邮箱密码登录；
初次使用平台需要使用邮箱注册账号。

校外用户注册：





- “输入姓名”：该姓名会作为本账号的委托人姓名，为了减少使用平台中，修改委托人姓名带来的工作量，请尽量输入**真实的姓名**。
- “输入邮箱地址”：此处输入的邮箱地址需要是一个能收到验证码的在用邮箱地址，该邮箱地址也是后期登录平台的账号。
- “输入验证码”，点击“发送验证码”，平台会自动给上述邮箱地址发送一个验证码。
- 设置密码：密码设置为大小写字母，数字，特殊字符(.~!@#\$%^&*)混合并且长度大于8位。
- “再次输入密码”：确保两次输入的密码是一样的。点击“用户服务协议”，可以查看用户服务协议。
- 勾选同意用户协议后，点击“注册”，完成账号注册。

3. 工作模式

用户提交-馆员受理模式，用户完成在线提交，提交完成后，馆员可以在“待审列表”中领取任务，或者由管理员指派任务。

4. 新建报告

用户登录平台后，在“我的委托”模块，点击页面右上角的“新建报告”开始创建任务。平台创建任务分为三个步骤：“阅读条款”，“填制表单”，“提交检索”。



在“阅读条款”步骤用户可以查看机构的“服务条款”，“收费标准”，“操作指南”。

5. 填制表单

5.1 添加委托人、选择通知/领取方式

平台支持给自己出具报告，也支持代替他人创建报告。如果是给自己创建任务，点击“[添加当前作者](#)”，平台自动填充当前账户注册时填写的姓名。

委托书内容

* 用户来源:	<input type="radio"/> 校内 <input checked="" type="radio"/> 校外
* 被检索人姓名:	<input style="border: 2px solid red; padding: 2px; width: 150px; height: 30px; border-radius: 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="+ 添加当前作者"/> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px; height: 30px; border-radius: 10px;" type="button" value="+ 添加作者"/>
* 检索用途:	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px; height: 30px; border-radius: 10px;" type="button" value="请选择"/>
备注:	<input style="width: 300px; height: 80px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px;" type="text" value="请输入"/>
附件上传:	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100px; height: 30px; border-radius: 10px;" type="button" value="+ 上传"/>

如果是代替他人提交，点击“添加作者”，在“新增作者”输入框中，输入作者的中文姓名，点击确定，平台自动生成相应的拼音和英文变形。如果作者有其他的英文姓名，可以添加到“新增姓名变形”中，点击确定。

添加作者

中文姓名: 中文姓名

输入中文姓名后,点击【生成变形】,自动生成英文名

英文姓名: 姓 名

系统生成变形:

姓名变形会在平台判断委托人是否是第一作者、通讯作者，以及如果选择了引用，自引标准包含委托人的时候使用。

平台支持添加多个委托人，点击“**添加作者**”，重复添加作者实现。

用户根据委托人实际情况选择校内和校外，用户可以在下拉菜单中选择对应的二级机构。校外用户可以根据需要修改作者机构。

在检索用途下拉框中，下拉选择本次出具报告的报告用途。

如果需要填写“备注”，直接在输入框中添加。

根据需要上传相关附件。

通知/领取方式中**邮件信息、领取方式、缴费方式和发票类型**需要自行填写和勾选，如果需要发票，选择发票的类型，并添加相关的开票信息。

通知/领取

* 邮件: 请输入

* 领取方式: 邮寄 办公室自取

* 缴费方式: 校内转账 现场刷卡 校外汇款

* 发票类型: 普通电子发票 校内报销证明 不需要发票

个人发票请勾选【不需要发票】，每周一将统一进行开票

5.2 检索数据库和检索项

图书馆现已配置“中文检索模板”、“外文检索模板”、“中外文检索模板”三类检索模板，**推荐您根据实际检索需求优先选用相应模板**，后续还将根据师生反馈持续优化完善。



如果模板不适用，用户可选“自定义”，选择检索条件即可。

The screenshot shows the 'Customize' tab selected. On the left is a table for selecting databases, and on the right are dropdown menus for journal categories, impact factors, and reference ranges.

数据库名称	收录	总被引	他引	自引	引文列表	年度范围
WOS核心合集	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025 <input type="checkbox"/>					
WOS全库	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025 <input type="checkbox"/>					
SCIE	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025 <input type="checkbox"/>					
SSCI	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025 <input type="checkbox"/>					
A&HCI	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025 <input type="checkbox"/>					
CPCI-S	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025 <input type="checkbox"/>					
CPCI-SSH	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025 <input type="checkbox"/>					

右侧参数设置：

- 期刊分区/影响因子/引用范围
- 期刊证明检索
- 引用范围
- 自引标准
- JCR期刊分区

选择检索数据库，用户根据需要勾选数据库、影响因子、期刊分区等检索项。本次检索如需要检索多个数据库，**就点需要的数据库，但请慎重勾选，以免产生不必要的费用**。如果需要引用，勾选需要的引用项，如SCIE论文只需要SCIE引用，那么就直接勾选SCIE引用，如果需要WOS核心合集引用就勾选核心合集的引用。

如果需要他引，右侧需下拉选择“自引标准”。影响因子，期刊分区，自引标准均可以同时选择多个选项。

引用范围包括“基本检索引用”（对应的是数据库网站的“文献”检索入口）和“被引参考文献检索引用”（对应的数据库网站的“被引参考文献检索”入口）两种。**两个入口检索的被引频次可能会有差异，即后者比前者多一些引文。**

平台支持检索未收录文献的被引频次，也支持检索引用文献时书写不标准的施引文献。这两种情况检索引用时，需要勾选“引用范围”为“**被引参考文献检索引用**”。

检索条件

请选择委托内容: 自定义

数据库名称	收录	总被引	他引	自引	引文列表	年度范围
WOS核心合集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025
WOS全库	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025
SCIE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025
SSCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025
A&HCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025
CPCI-S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025
CPCI-SSH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025
ESCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025

期刊分区/影响因子/引用范围

期刊证明检索
 通过刊名或刊号进行查询

引用范围
 基本检索引用
 被引参考文献检索引用

自引标准
 包含署名作者之一

JCR期刊分区
 请选择

5.3 导入论文

选择完成检索数据库后，点击“导入论文”，导入要检索的文献。平台支持5种文献提交方式：集成检索，智能识别，文件导入、历史记录、手动导入。平台支持同一个任务中，同时使用多种文献提交方式。



5.3.1 集成检索

优先推荐读者使用该检索方式。

集成检索支持使用收录号、DOI、标题、PubMedID、作者+机构检索文献。其中，收录号、DOI、PubMedID 的检索直接对接数据库网站，即数据库网站能检索到结果的，平台也可以检索到，平台模拟的数据库网站检索方式。

集成检索导入

X

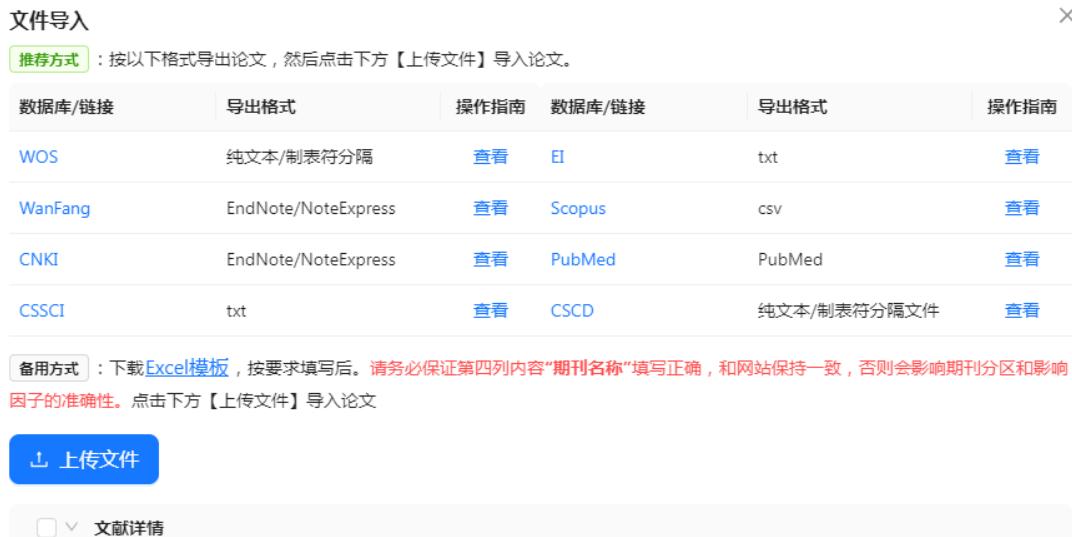


5.3.2 智能识别

智能识别导入功能，可以对文件中同类格式的文献自动识别关键字段。

5.3.3 文件导入

文件导入，支持将Excel、数据库导出的指定文件格式直接导入平台。点击“上传文件”——>选中要上传的文献文件——>点击“确定”——>选中要提交的文献，提交到平台中。



5.3.4 历史记录导入

平台会自动将用户提交的文献保存到历史记录中，用户再次提交的时候，可以通过文献标题、文献类型、文献作者、期刊来源、DOI、任务编号、委托人，搜索过滤历史数据，勾选提交。

5.3.5 手动导入

手动导入是单篇提交的方式，用户需要将文献的标题，刊名名称，年度，作者填写到平台上，点击确定，可以将文献提交到平台中。

5.3.6 附件上传

如果在导入文献时遇到困难，可以通过“附件上传”，将自己整理好的文献以word附件上传到平台上，由馆员处理。

6. 提交检索

文献提交完成之后，点击“提交检索”，将任务提交到平台上，平台将开始处理任务。

The screenshot shows a web-based submission interface. At the top, there are three status indicators: '阅读条款' (Check terms of service) with a checked box, '填制表单' (Fill out form) with a checked box, and '提交检索' (Submit search) with a red border around it. Below these are sections for '王菁的收录、引用检索证明' (Collection, citation proof of Wang Jing) and '文献排序' (Document sorting). The main area displays a list of imported documents:

- 1. 黄芪复方对急性低压缺氧大鼠视网膜DNA损伤的防护作用**
作者[2]: 李艳荣; 辛晓蓉
来源: 中华实验眼科杂志 | 2021年 | 39卷 | 1期 | 7-12页
导入方式: 文献类型: 期刊论文
DOI:10.3760/cma.j.cn115989-20190903-00380 | CSCD:6901155
- 2. Current understanding of an emerging coronavirus using in silico approach: Severe acute respiratory syndrome-coronavirus-2 (sars-cov-2)**
作者[7]: Khalid, S. (Khalid S.); Siddique, R. (Siddique R.); Shaheen, S. (Shaheen S.); Shahid, M.N. (Shahid M.N.); Shamim, Z. (Shamim Z.); Khan, M.K.A. (Khan M.K.A.); Serçe, Ç. Ulubas (Serge Ç.U.)
来源: Brazilian Journal of Biology | 2023年 | 83卷
导入方式: 文献类型: 期刊论文
DOI:10.1590/1519-6984.247237 | Scopus:2-s2.0-85115614374
- 3. Invasive fungal diseases during COVID-19: We should be prepared.**
作者[5]: Gangneux, J-P; Bougnoux, M-E; Darnaoui, E; Cornet, M; Zahar, J R

Each document entry has '删除' (Delete) and '详情' (Details) buttons. The '提交检索' button at the top right is also highlighted with a red border.

7. 任务提交成功标识

提交检索后，页面返回到“我的委托”界面，查看进度栏为“待审”或“受理”，则为提交成功；等待馆员检索。

The screenshot shows a search interface with a keyword input field, a dropdown for payment status, and buttons for 'Reset' and 'Search'. A yellow banner at the top says '温馨提示：所有历史记录仅保留近两年数据，请知悉！'. Below is a table with columns: 序号 (Index), 委托编号 (Task ID), 提交时间 (Submission Time), 发票状态 (Invoice Status), 委托人 (Commissioner), 委托单位 (Commissioning Unit), 二级机构 (Secondary Institution), 任务概要 (Task Summary), 用途 (Purpose), 成果 (Achievement), 馆员 (Librarian), 进度 (Progress), and 操作 (Operations). One row is shown with index 1, task ID 1, submission time 12-12 13:55, invoice status -, commissioner (redacted), commissioning unit 北京体育大学 (Beijing Sport University), secondary institution 校内 (Institution), task summary 收录 (WOS核心合集) (Accepted (WOS Core Collection)), purpose (redacted), achievement 2 (Achievement 2), librarian (redacted), progress 待审 (Pending Review), and operations (View, Withdraw).

8. 报告状态变化

任务在提交阶段，如果没有完成提交，退出了，关闭了页面，返回到历史界面，平台会自动将任务保存为草稿。点击“编辑”可以继续编辑填写委托任务，点击删除可以删除该任务。

序号	委托编号	申请时间	委托人	任务概要	用途	成果	馆员	进度	操作
1		2021-10-21 16:20:46	刘晓梦	收录 (WOS核心合集)	(redacted)	2	(redacted)	草稿	[编辑] [删除]

任务提交完成，馆员尚未受理之前，任务状态为“待审”，待审的任务，用户可以“撤回”，撤回之后任务状态为“草稿”。对应的操作参照上文。

序号	委托编号	提交时间	发票状态	委托人	委托单位	二级机构	任务概要	用途	进度	操作
1		12-25 09:23	+ 待开票	崔一维	北京体育大学		收录 (WOS核心合集/CSSCI/北大核心...) 展开	(redacted)	待审	[浏览] [撤回]

馆员接受了任务之后，任务状态为“受理”，馆员开始检索，任务状态为“检索”。

序号	委托编号	提交时间	发票状态	委托人	委托单位	二级机构	任务概要	用途	进度	操作
1	2025BSU0002	12-25 09:23	+ 待开票	崔一维	北京体育大学		收录 (WOS核心合集/CSSCI/北大核心...) 展开	(redacted)	检索	[浏览]

馆员完成后并上传报告，任务状态为“完成”。用户会收到馆员发来的“科研成果检索证明完成通知”邮件，就可以在“我的委托”里下载/预览报告初稿，确认报告是否需要修改。如有问题可以电话/邮件联系查新站。

序号	委托编号	提交时间	发票状态	委托人	委托单位	二级机构	任务概要	用途	进度	操作
1	BSU2025120009	12-31 13:47	+ 待开票	傅升量	北京体育大学	校内	收录 (WOS核心合集/SCIE/SSCI/知网) 展开	中外文检索结果 完成	完成	[浏览] [报告] [支付信息]

报告列表

X

报告名称	更新时间	操作
北京体育大学	2025-12-31 15:05:58	<button>PDF下载</button> <button>预览</button>

确认报告无误后，馆员会给用户发送“待支付”通知，用户选择其中的一种缴费方式。

查收查引 - 订单支付 待支付

任务ID: 5103917310735933441 任务摘要: BSU2025120009 - 收录 (WOS核心合集/SCIE/SSCI/知网) 引用 (WOS全库/知网)
 订单号: 20251231151805477590 订单号(第三方): - 创建时间: 2025-12-31 15:18:05

序号	收费项目	减免项	金额(元)	备注
1	报告费	否	50.00	
合计			50.00 元	

* 支付方式:

- 校外汇款
汇款后请上传支付凭证
- 现场刷卡
图书馆114室刷卡
- 校内转账
需到图书馆114室开具《图书馆科技查新收费明细》

支付证明材料:

支付说明:

提交订单 费用不正确? **申诉**

现场刷卡: 图书馆114刷校园卡。

校内转账: 需到图书馆114开具《图书馆科技查新收费明细》。

校外汇款: **汇款后请上传支付凭证**

户 名: 北京体育大学

开户行: 中国银行股份有限公司北京科创中心支行

帐 号: 324656022604

务必注明: **信息服务费或信息检索费**

9. 领取纸质报告

用户收到通知缴费信息，完成缴费，即可至图书馆114室领取纸质报告；校外用户由馆员快递纸质报告或发送电子扫描版报告。