

# 北京体育大学科研成果检索证明

## 用户手册

### 1. 登录网址

<https://nov.bsu.edu.cn/kycgfwptweb/home>

### 2. 登录平台

- 校内用户：直接点击“**校内统一身份认证登录**”操作按钮，页面跳转到统一身份认证的页面，输入账号密码登录。
- 校外用户：直接点击“**校外用户登录**”操作按钮，输入邮箱密码登录；  
初次使用平台需要使用邮箱注册账号。

校外用户注册：





The image shows a user registration form titled "用户注册" (User Registration). The form includes the following fields and elements:

- A dropdown menu for "北京体育大学" (Beijing Sport University).
- A text input field for "姓名" (Name).
- A text input field for "邮箱" (Email).
- A text input field for "邮箱验证码" (Email Verification Code) and a button labeled "获取验证码" (Get Verification Code).
- A text input field for "密码" (Password) with a toggle icon for visibility. Below this field, a note states: "密码设置为大小写字母，数字，特殊字符(.,~!@#%&\*)混合并且长度大于8位" (Password set to a mix of uppercase and lowercase letters, numbers, and special characters (.,~!@#%&\*) and length greater than 8 characters).
- A text input field for "确认密码" (Confirm Password) with a toggle icon for visibility.
- A checkbox labeled "勾选同意《用户服务协议》" (Check to agree to the User Service Agreement).
- A blue button labeled "注册" (Register).
- A white button labeled "返回" (Return).

- “输入姓名”：该姓名会作为本账号的委托人姓名，为了减少使用平台中，修改委托人姓名带来的工作量，请尽量输入**真实的姓名**。
- “输入邮箱地址”：此处输入的邮箱地址需要是一个能收到验证码的在用邮箱地址，该**邮箱地址也是后期登录平台的账号**。
- “输入验证码”，点击“发送验证码”，平台会自动给上述邮箱地址发送一个验证码。
- 设置密码：密码设置为大小写字母，数字，特殊字符(.,~!@#%&\*)混合并且长度大于8位。
- “再次输入密码”：确保两次输入的密码是一样的。点击“用户服务协议”，可以查看用户服务协议。
- 勾选同意用户协议后，点击“注册”，完成账号注册。

### 3. 工作模式

用户提交-馆员受理模式，用户完成在线提交，提交完成后，馆员可以在“待 审列表”中领取任务，或者由管理员指派任务。

## 4. 新建报告

用户登录平台后，在“我的委托”模块，点击页面右上角的“新建报告”开始创建任务。平台创建任务分为三个步骤：“阅读条款”，“填制表单”，“提交检索”。



在“阅读条款”步骤用户可以查看机构的“服务条款”，“收费标准”，“操作指南”。

## 5. 填制表单

### 5.1 添加委托人、选择通知/领取方式

平台支持给自己出具报告，也支持代替他人创建报告。如果是给自己创建任务，点击“[添加当前作者](#)”，平台自动填充当前账户注册时填写的姓名。

#### 委托书内容

\* 用户来源: ☐ 校内 ☐ 校外

\* 被检索人姓名:

+ 添加当前作者

+ 添加作者

\* 检索用途: 请选择

备注: 请输入

附件上传: 上传

如果是代替他人提交，点击“添加作者”，在“新增作者”输入框中，输入作者的中文姓名，点击确定，平台自动生成相应的拼音和英文变形。如果作者有其他的英文姓名，可以添加到“新增姓名变形”中，点击确定。

添加作者

中文姓名：

生成变形

输入中文姓名后,点击【生成变形】,自动生成英文名

英文姓名：

生成变形

系统生成变形：

+ 添加变形

取消

保存

姓名变形会在平台判断委托人是否是第一作者、通讯作者，以及如果选择了引用，自引标准包含委托人的时候使用。

平台支持添加多个委托人，点击“[添加作者](#)”，重复添加作者实现。

用户根据委托人实际情况选择校内和校外，用户可以在下拉菜单中选择对应的二级机构。校外用户可以根据需要修改作者机构。

在检索用途下拉框中，下拉选择本次出具报告的报告用途。

如果需要填写“备注”，直接在输入框中添加。

根据需要上传相关附件。

通知/领取方式中[邮件信息](#)、[领取方式](#)、[缴费方式](#)和[发票类型](#)需要自行填写和勾选，如果需要发票，选择发票的类型，并添加相关的开票信息。

#### 通知/领取

\* 邮件：

\* 领取方式：☐ 邮寄 ☐ 办公室自取

\* 缴费方式：☐ 校内转账 ☐ 现场刷卡 ☐ 校外汇款

\* 发票类型：☐ 普通电子发票 ☐ 校内报销证明 ☒ 不需要发票

个人发票请勾选【不需要发票】，每周一将统一进行开票

## 5.2 检索数据库和检索项

图书馆现已配置“中文检索模板”、“外文检索模板”、“中外文检索模板”三类检索模板，**推荐您根据实际检索需求优先选用相应模板**，后续还将根据师生反馈持续优化完善。

请选择委托内容：

自定义

中文检索模板

外文检索模板

中外文检索模板

如果模板不适用，用户可选“自定义”，选择检索条件即可。

请选择委托内容：

自定义

中文检索模板

外文检索模板

中外文检索模板

数据库名称	收录	总被引	他引	自引	引文列表	年度范围	期刊分区/影响因子/引用范围
WOS核心合集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025	期刊证明检索 <input type="checkbox"/> 通过刊名或刊号进行查询  引用范围 <input type="radio"/> 基本检索引用 <input type="radio"/> 被引参考文献检索  自引标准 <input type="text" value="包含署名作者之一"/>  JCR期刊分区 <input type="text" value="选择"/>
WOS全库	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025	
SCIE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025	
SSCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025	
A&HCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025	
CPCI-S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025	
CPCI-SSH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2020 → 2025	

选择检索数据库，用户根据需要勾选数据库、影响因子、期刊分区等检索项。本次检索如需要检索多个数据库，**就点需要的数据库，但请慎重勾选，以免产生不必要的费用**。如果需要引用，勾选需要的引用项，如SCIE论文只需要SCIE引用，那么就直接勾选SCIE引用，如果需要WOS核心合集引用就勾选核心合集的引用。

如果需要他引，右侧需下拉选择“自引标准”。影响因子，期刊分区，自引标准均可以同时选择多个选项。

引用范围包括“基本检索引用”（对应的是数据库网站的“文献”检索入口）和“被引参考文献检索引用”（对应的数据库网站的“被引参考文献检索”入口）两种。**两个入口检索的被引频次可能会有差异，即后者比前者多一些引文。**

平台支持检索未收录文献的被引频次，也支持检索引用文献时书写不标准的施引文献。这两种情况检索引用时，需要勾选“引用范围”为“被引参考文献检索引用”。

检索条件

请选择委托内容: **自定义**

数据库名称	收录	总被引	他引	自引	引文列表	年度范围
WOS核心合集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020 → 2025
WOS全库	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020 → 2025
SCIE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020 → 2025
SSCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020 → 2025
A&HCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020 → 2025
CPCI-S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020 → 2025
CPCI-SSH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020 → 2025
ESCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020 → 2025

期刊分区/影响因子/引用范围

期刊证明检索

☐ 通过刊名或刊号进行查询

引用范围

☒ 基本检索引用

☐ 被引参考文献检索引用

自引标准

包含署作者之一

JCR期刊分区

请选择

## 5.3 导入论文

选择完成检索数据库后，点击“导入论文”，导入要检索的文献。平台支持5种文献提交方式：**集成检索**，**智能识别**，**文件导入**、**历史记录**、**手动导入**。平台支持同一个任务中，同时使用多种文献提交方式。

 **北京体育大学**

读者

我的委托

受理馆员

系统管理员

阅读条款

服务条款，收费标准，操作指南

杨杰的收录、引用检索证明

导入方式: **集成检索** (推荐) 智能识别 文件导入 历史记录 手动导入

### 5.3.1 集成检索

**优先推荐读者使用该检索方式。**

集成检索支持使用收录号、DOI、标题、PubMedID、作者+机构检索文献。其中，收录号、DOI、PubMedID的检索直接对接数据库网站，即数据库网站能检索到结果的，平台也可以检索到，平台模拟的数据库网站检索方式。

集成检索导入 ×

① 收录号检索支持WOS的收录号, EI收录号和CSCD的收录号, SCOPUS收录号  
 收录号前面带上相应的标记, 收录号之间使用换行符分隔。  
 单库仅检索收录的任务, 文章提交数量限制在500篇以内; 多库或者检索引用, 文章提交数量限制在200篇以内, 一个任务文章数量过多, 会导致检索时大量检索失败, 同时, 报告无法生成。  
 WOS:000679931700003  
 EI:20211210114801  
 CSCD:6901155  
 SCOPUS:2-s2.0-85115614374  
 MEDLINE:32307254

收录号

▼

收录号

清除

检索

标题

DOI

收录号

PubMedId

作者+机构

of Science

Scopus

EI

CSCD

MEDLINE

PubMed

CSSCI

全部选择

→ 2027

### 5.3.2 智能识别

智能识别导入功能, 可以对文件中同类格式的文献自动识别关键字段。

### 5.3.3 文件导入

文件导入, 支持将Excel、数据库导出的指定文件格式直接导入平台。点击“上传文件”——>选中要上传的文献文件——>点击“确定”——>选中要提交的文献, 提交到平台中。

文件导入 ×

推荐方式

: 按以下格式导出论文, 然后点击下方【上传文件】导入论文。

数据库/链接	导出格式	操作指南	数据库/链接	导出格式	操作指南
WOS	纯文本/制表符分隔	<a href="#">查看</a>	EI	txt	<a href="#">查看</a>
WanFang	EndNote/NoteExpress	<a href="#">查看</a>	Scopus	csv	<a href="#">查看</a>
CNKI	EndNote/NoteExpress	<a href="#">查看</a>	PubMed	PubMed	<a href="#">查看</a>
CSSCI	txt	<a href="#">查看</a>	CSCD	纯文本/制表符分隔文件	<a href="#">查看</a>

备用方式

: 下载[Excel模板](#), 按要求填写后。请务必保证第四列内容“期刊名称”填写正确, 和网站保持一致, 否则会影响期刊分区和影响因子的准确性。点击下方【上传文件】导入论文

上传文件

文献详情

### 5.3.4 历史记录导入

平台会自动将用户提交的文献保存到历史记录中，用户再次提交的时候，可以通过文献标题、文献类型、文献作者、期刊来源、DOI、任务编号、委托人，搜索过滤历史数据，勾选提交。

### 5.3.5 手动导入

手动导入是单篇提交的方式，用户需要将文献的标题，刊名名称，年度，作者填写到平台上，点击确定，可以将文献提交到平台中。

### 5.3.6 附件上传

如果在导入文献时遇到困难，可以通过“附件上传”，将自己整理好的文献以word附件上传到平台上，由馆员处理。

## 6. 提交检索

文献提交完成之后，点击“提交检索”，将任务提交到平台上，平台将开始处理任务。

阅读条款 填写表单 3 提交检索

服务条款，收费标准，操作指南 填写委托书详情，确定检索条件 导入编辑待检索论文，确认提交

王青的收录、引用检索证明 < 填写表单 返回 提交检索 >

导入方式: 集成检索 历史记录 文献排序: 按提交顺序排序 / 升序 自定义排序: C

文献详情	操作
<input type="checkbox"/> 1. 黄芪复方对急性低压缺氧大鼠视网膜DNA损伤的防护作用 作者[2]: 李艳荣; 辛晓蓉 来源: 中华实验眼科杂志   2021年   39卷   1期   7-12页 导入方式: <input type="checkbox"/> 文献类型: 期刊论文 DOI:10.3760/cma.j.cn115989-20190903-00380 CSD:6901155	<input type="checkbox"/> 删除 详情
<input type="checkbox"/> 2. Current understanding of an emerging coronavirus using in silico approach: Severe acute respiratory syndrome-coronavirus-2 (sars-cov-2) 作者[7]: Khalid, S. (Khalid S.); Siddique, R. (Siddique R.); Shaheen, S. (Shaheen S.); Shahid, M.N. (Shahid M.N.); Shamim, Z. (Shamim Z.); Khan, M.K.A. (Khan M.K.A.); Serçe, Ç. Ulubaş (Serçe Ç.U.) 来源: Brazilian Journal of Biology   2023年   83卷 导入方式: <input type="checkbox"/> 文献类型: 期刊论文 DOI:10.1590/1519-6984.247237 Scopus2-s2.0-85115614374	<input type="checkbox"/> 删除 详情
<input type="checkbox"/> 3. Invasive fungal diseases during COVID-19: We should be prepared. 作者[5]: Gangneux, J-P; Bougnoux, M-E; Dannaoui, E; Cornet, M; Zahar, J R	<input type="checkbox"/> 删除



## 7. 任务提交成功标识

提交检索后，页面返回到“我的委托”界面，查看进度栏为“待审”或“受理”，则为提交成功；等待馆员检索。



## 8. 报告状态变化

任务在提交阶段，如果没有完成提交，退出了，关闭了页面，返回到历史界面，平台会自动将任务保存为草稿。点击“编辑”可以继续编辑填写委托任务，点击删除可以删除该任务。

序号	委托编号	申请时间	委托人	任务概要	用途	成果	馆员	进度	操作
1		2021-10-21 16:20:46	刘晓梦	收录 (WOS核心合集)		2		草稿	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

任务提交完成，馆员尚未受理之前，任务状态为“待审”，待审的任务，用户可以“撤回”，撤回之后任务状态为“草稿”。对应的操作参照上文。

序号	委托编号	提交时间	发票状态	委托人	委托单位	二级机构	任务概要	用途	进度	操作
1		12-25 09:23	待开票	崔一强	北京体育大学		收录 (WOS核心合集/CSSCI/北大核心... <a href="#">展开</a>		待审	<a href="#">浏览</a> <a href="#">撤回</a>

馆员接受了任务之后，任务状态为“受理”，馆员开始检索，任务状态为“检索”。

序号	委托编号	提交时间	发票状态	委托人	委托单位	二级机构	任务概要	用途	进度	操作
1	202585U0002	12-25 09:23	待开票	崔一强	北京体育大学		收录 (WOS核心合集/CSSCI/北大核心... <a href="#">展开</a>		检索	<a href="#">浏览</a>

馆员完成后并上传报告，任务状态为“完成”。用户会收到馆员发来的“科研成果检索证明完成通知”邮件，就可以在“我的委托”里下载/预览报告初稿，**确认报告是否需要修改**。如有问题可以电话/邮件联系查新站。

序号	委托编号	提交时间	发票状态	委托人	委托单位	二级机构	任务概要	用途	进度	操作
1	BSU2025120009	12-31 13:47	待开票	傅升量	北京体育大学	校内	收录 (WOS核心合集/SCIE/SSCI/知网) ... <a href="#">展开</a>	中外文检索	完成	<a href="#">浏览</a> <a href="#">报告</a> <a href="#">支付信息</a>

报告列表



报告名称	更新时间	操作	刷新
北京体育大学	2025-12-31 15:05:58	PDF下载 预览	

确认报告无误后，馆员会给用户发送“待支付”通知，用户选择其中的一种缴费方式。

查收索引 - 订单支付 待支付

分享订单

任务ID: 5103917310735933441

任务概要: BSU2025120009 - 收录 (WOS核心合集/SCIE/SSCI/知网) 引用 (WOS全库/知网)

订单号: 20251231151805477590

订单号(第三方): -

创建时间: 2025-12-31 15:18:05

序号	收费项目	减免项	金额(元)	备注
1	报告费	否	50.00	
合计	50.00 元			

\* 支付方式:



校外汇款

汇款后请上传支付凭证



现场刷卡

图书馆114室刷卡



校内转账

需到图书馆114室开具《图书馆科技查新收费明细》

支付证明材料: 点击下载

支付说明: 请输入

提交订单

费用不正确? 申诉

现场刷卡: 图书馆114刷校园卡。

校内转账: 需到图书馆114开具《图书馆科技查新收费明细》。

校外汇款: 汇款后请上传支付凭证

户 名: 北京体育大学

开户行: 中国银行股份有限公司北京科创中心支行

帐 号: 324656022604

务必注明: 信息服务费或信息检索费

## 9. 领取纸质报告

用户收到通知缴费信息，完成缴费，即可至图书馆114室领取纸质报告；校外用户由馆员快递纸质报告或发送电子扫描版报告。